

Školský poriadok

Dokument	Školský poriadok MŠ
V pedagogickej rade prerokovaný	30. 08. 2023
S radou školy prerokovaný	30. 08. 2023
Platnosť od:	05. 09. 2023
Platnosť ukončená dňa:	neurčito
Vydáva:	Mgr. Jana Ďurišková

ŠKOLSKÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY JE VYPRACOVANÝ V ZMYSLE:

- Zákona NR SR č. 245/2008 výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole a vyhlášky č. 308/2009 Z. z.,
- Zákonníka práce 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov,
- Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- Zákona 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- Zákona 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
- Zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
- Dohovoru o právach dieťaťa,
- Deklarácie práv dieťaťa.

Obsah

1. CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA	4
2. PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY.....	5
3. PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MŠ	6
4. DOCHÁDZKA DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY	7
5. ÚHRADA PRÍSPEVKOV ZA DOCHÁDZKU	10
6. OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU	11
7. VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY	11
8. FOTENIE A ZVEREJŇOVANIE FOTOGRAFIÍ, VIDEÍ.....	13
9. ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SPCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM.....	13
10. PREVENTÍVNE OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ.....	14
11. OPATRENIA PRI PODOZRENÍ NA VÝSKYT PRENOSNÉHO PARAZITÁRNEHO OCHORENIA 14	
12. PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU.....	15
13. DENNÝ PORIADOK	18
14. POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV	19
15. ZÁVER	19

1. CHARAKTERISTIKA ZARIADENIA

Účelový objekt pre prevádzku MŠ s celodennou prevádzkou. Budova ako i pozemok je majetkom obce Vyšná Slaná. Budova má tri poschodia. Spodné dve využíva obecný úrad Vyšná Slaná, vrchné tretie poschodie patrí materskej škole. Jej súčasťou je administratívna časť, hygienické zariadenie, sklad, výtlačňa stravy a šatňa pre deti:

- Z nej sú vstupy do všetkých miestností MŠ
- V jednej jej časti je vešiak a topánkovník pre personál

Hygienické zariadenie:

- WC a umývačeň pre deti, ktorého súčasťou sú 3 detské WC a 2 umývadlá pre deti
- WC a umývadlo pre dospelých

Trieda - HERŇA:

- Priestranná miestnosť so štyrmi veľkými oknami

Jedáleň a spáľňa:

- Miestnosť rozdelená na dve časti

Izolačná miestnosť je na strednom poschodí. Služi aj ako sklad. Je v nej čalúnená pohovka a ďalšie zariadenie. Trieda pre predškôľakov, je novozriadená trieda na dolnom poschodí obecného úradu.

Všetky miestnosti sú účelovo vybavené a zariadené pre možnosť prevádzky pre deti predškolského veku., Sú schválené hygienou v Prevádzkovom poriadku.

Celý objekt je oplotený. Vchod do objektu je cez bránu, ktorá sa zamyká. Na dvore je školská záhrada, osobitne oplotená. Jej súčasťou je pieskovisko, besiedka a drevený domček s terasou. V školskom roku 2020/21 bola školská záhrada predĺžená a doplnená. V novej časti sú umiestnené preliezačky, kolotoč, šmýkačka a hojdačka. Dvor sa pravidelne upravuje kosením. Objekt je zásobovaný vodou z vlastného vodovodu. Voda je chlôrovaná, nezávadná a okrem

pitia sa používa na varenie nápojov, umývanie a upratovanie. Vzorky a kvalitu vody pravidelne kontrolujú. Správa o kvalite vody je archivovaná na OCÚ.

Strava sa dováža zo ŠJ v Rejdovej motorovým vozidlom na to určeným v bandaskách. Školníčka MŠ ju vydáva deťom. Odpad z MŠ sa odváža denne späť do ŠJ v Rejdovej.

2. PREVÁDZKA MATERSKEJ ŠKOLY

- Materská škola s celodennou výchovou a vzdelávaním poskytuje predprimárne vzdelávanie deťom od 6:45 hod. do 16:00 hodiny podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov. Prevádzka MŠ pre učiteľky je od 6:30 – 17:00 hod. pre školníčku od 7:00 – 13:00 hod. a od 14:30 – 16:30 hod.
- Riaditeľka materskej školy Mgr. Jana Ďurišková a jej konzultačné hodiny sú každú párnú stredu od 11:00 hod. do 13:00 hod. alebo podľa dohovoru.
- Prevádzka materskej školy bola prerokovaná so zriaďovateľom, na pedagogickej rade a v školskej rade.
- Prevádzku možno aj obmedziť alebo prerušiť. Prevádzka materských škôl môže byť dočasne prerušená zo závažných dôvodov, pri havarijnej situácii, ktorá ohrozuje zdravie zverených detí, alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. V letných mesiacoch je prevádzka materskej školy minimálne na 3 týždne prerušená. V tomto čase sa vykonáva upratovanie, dezinfekcia, prípadne maľovanie priestorov MŠ. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenky podľa plánu. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľka 2 mesiace vopred. Umiestnenie detí je možné po dohode v iných okolitých MŠ, ak dajú na to súhlas.
- Celodennú prevádzku počas prázdnin je možné otvoriť len so súhlasom zriaďovateľa a pod podmienkou, že bude zabezpečená celodenná strava zo školskej jedálne a počet prihlásených detí neklesne pod 10.
- Poldennú prevádzku počas prázdnin je možné otvoriť len so súhlasom zriaďovateľa pod podmienkou, že počet prihlásených detí neklesne pod 5.
- Prevádzku počas prázdnin je možné prerušiť, ak je nízky záujem zo strany rodičov, zvýšená chorobnosť v tom čase, alebo nie je možné zabezpečiť stravu.

3. PODMIENKY PRIJATIA A DOCHÁDZKY DIEŤAŤA DO MŠ

- Do materskej školy sa prijímajú deti na základe žiadosti zákonného zástupcu, môžu sa prijímať aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, deti nadané, vo veku spravidla od troch do šiestich rokov, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Deti po dovŕšení dvoch rokov veku môžu byť prijaté, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky.
- Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne alebo pre nasledujúci školský rok. Miesto a termín podávania žiadosti pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste spravidla v máji. Spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Ostatné podmienky prijímania detí určí riaditeľ a po prerokovaní s pedagogickou radou školy zverejní na viditeľnom mieste. Deti sa do materskej školy prijímajú na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Ak ide o dieťa predškolského veku zo súkromnej MŠ, riad. ho prijme na základe písomnej prihlášky a dohodne s rodičom spôsob komunikácie, termíny previerky dieťaťa a ďalšie postupy pri jeho edukácii. Do 30 dní od podania žiadostí rodiča na prijatie dieťaťa do MŠ riaditeľ vydá Rozhodnutie o ne/prijatí dieťaťa do MŠ. Rozhodnutie musia podpísať obidvaja rodičia. Možnosť podpísania je aj elektronicky.
- Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy postupne na jednu hodinu, dve a najviac štyri hodiny, spolupracuje s pedagogickými zamestnancami a po prevzatí dieťaťa z materskej školy zabezpečuje riadnu starostlivosť o dieťa. Ak sa dieťa zadaptuje v materskej škole, môže po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Pri zníženej adaptačnej

schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas alebo ukončiť dochádzku. Integrované deti môžu do materskej školy dochádzať za osobitých podmienok, ale najviac dve deti. O integrácii sú všetci oboznámení na rodičovskom združení a v šatni materskej školy. Postup pri integrácii upravuje zákon 245/2008 §28 ods. 12 (O zaradení dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami rozhodne riaditeľ na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Počet detí v triede môže byť znížený najviac o dve za každé dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Maximálny počet zaradených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v jednej triede sú dve. Dochádzka detí do MŠ za prítomnosti zákonného zástupcu povoľuje zákon 245/2008 § 28 ods.16 (Pred primárne vzdelávanie v materskej škole sa môže uskutočňovať so súhlasom riaditeľa aj s priamou účasťou zákonných zástupcov na výchove a vzdelávaní)

4. DOCHÁDZKA DETÍ DO MATERSKEJ ŠKOLY

- Rodič privádza dieťa do MŠ od 6:45 do 8:00 a prevezme ho od 14:45 do 15:45.

OD 8.00 – 14.45 SA MREŽA MŠ ZAMYKÁ!!!

- Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne rodič s riaditeľkou MŠ. V prípade odchodu dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.
- Prevzatie dieťaťa môže pedagogický pracovník odmietnuť, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.
- Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 8 hod. v deň neprítomnosti dieťaťa priamo vedúcej školskej jedálne. Ak sa tak nestane uhrádza plnú stravnú jednotku, ktorú dieťaťa obvykle odoberá. Dôležité je zahlásenie v pondelok. Ak rodič neoznámi príchod alebo neprítomnosť dieťaťa, bude zahlásený obed podľa piatku. To znamená, že ak je predchádzajúci týždeň dieťa vyhlásené zo stravy do piatku a od pondelka ešte nenastúpi, je potrebné dieťa znovu vyhlásiť v pondelok.

- Ak dieťa preruší dochádzku zo zdravotného dôvodu, jeho návrat do kolektívu je podmienený ústnym, alebo, ak učiteľka o to požiada, písomným vyhlásením o tom, že dieťa je zdravé a môže do kolektívu.

Zákon č.355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, § 24, odsek 6,7 a 8 upravuje spôsobilosť dieťaťa pre umiestnenie v predškolskom zariadení.

V predškolskom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenie.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi, poručníkovi, opatrovníkovi, fyzickej osobe, alebo právnickej osobe, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu,(31) alebo osobe, ktorá má záujem stať sa pestúnom a má dieťa dočasne zverené do starostlivosti podľa osobitného predpisu(26) (ďalej len „zástupca dieťaťa“), ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.

Skutočnosti uvedené v odseku 6 písm. b) a c) potvrdzuje písomným vyhlásením zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia a po neprítomnosti dieťaťa v predškolskom zariadení dlhšej ako päť dní.

V znení citovaného zákona ošetrojúci lekár nevydáva potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa po chorobe (nepotvrdzuje, že „dieťa je zdravé“, „nejaví príznaky prenosného ochorenia“, alebo „nemá nariadené karanténne opatrenie“).Z tohto dôvodu všeobecní lekári pre deti a dorast neposkytujú takéto potvrdenia.

Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia trvá najviac sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca, alebo zástupca zariadenia.

Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu ochorenia trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

V Čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu, alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca, alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní, ako podľavej vety, alebo druhej vety, počet dní určí ministerstvo školstva.

Zákon č.355/2007 Z.z. § 24,odsek 9 písm. a) a b) uvádza:

- *Fyzická osoba – podnikateľ a právnická osoba, ktoré prevádzkujú predškolské zariadenia (ďalej len „prevádzkovateľ predškolského zariadenia“), sú ďalej povinné*
 - a) *zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia zistovala každý deň zodpovedná osoba pred prijatím dieťaťa do zariadenia,*
 - b) *zabezpečiť, aby osoba zodpovedná za každodenné prijímanie detí do zariadenia prijala dieťa podozrivé z ochorenia iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom.*

Na základe výkladu citovanej právnej normy smie byť lekárske vyšetrenie dieťaťa požadované len pri dôvodnom podozrení z ochorenia, t. j. dieťa vykazuje príznaky ochorenia. Ošetrojúci lekár preto vystavuje potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa len na základe písomnej žiadosti predškolského zariadenia, a to iba pri dôvodnom podozrení z ochorenia a vždy len so súhlasom zákonného zástupcu.

- Do materskej chodia len zdravé deti. Choré dieťa ohrozuje ostatných rovesníkov, ale aj svoju imunitu. Dieťa liečené antibiotikami nepatrí do materskej školy. Podávanie liekov, sirupov, kvapiek a iných medikamentov je deťom v materskej škole prísne zakázané! Ak zistí učiteľ, že dieťa javí známky choroby má právo dieťa odmietnuť prevziať. Dieťa trpiace alergiou má v MŠ o tom potvrdenie.
- Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri

opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia.

- Ak rodič neoznami dôvod neprítomnosti dieťaťa v MŠ alebo závažným spôsobom opakovane poruší vnútorný poriadok MŠ, riaditeľka po predchádzajúcom upozornení rodiča, môže rozhodnúť o ukončení alebo prerušení dochádzky dieťaťa do školy.
- V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
- v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

5. ÚHRADA PRÍSPEVKOV ZA DOCHÁDZKU

- Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Za pobyt dieťaťa v materskej škole riadenej obcou prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa sumou 15 €. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa v kalendárnom mesiaci pracovníčke obecného úradu. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením.
- Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa:
 - a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
 - b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi

- c) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom
- Okrem tohto príspevku je rodič povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v MŠ stravuje.

6. OCHRANA SPOLOČNÉHO A OSOBNÉHO MAJETKU

Vchody do MŠ sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budov má riaditeľka, učiteľka, školníčka, zriaďovateľ. Ráno odomykajú MŠ pedagogickí pracovníci a popoludní zamyká školníčka alebo pedagogickí zamestnanci. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za inventár podpísaným prehlásením o hmotnej zodpovednosti. Pri odchode sa všetky okná a dvere skontrolujú a uzavrujú. Vchod do areálu je uzamknutý.

7. VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

- Preberanie detí:

Dieťa od rodičov preberá učiteľ, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až do odovzdania rodičovi (inej splnomocnenej osobe). Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Popoludní odovzdá učiteľka dieťa rodičovi, alebo inej splnomocnenej osobe nie mladšej ako 12 rokov.

- Prejavy príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia:

Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

- Organizácia v šatni:

Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skriniek vedú rodičia v spolupráci s učiteľmi deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách zodpovedajú rodičia, za estetickú úpravu šatne zodpovedajú pedagógovia a za hygienu nepedagogický pracovník.

- Organizácia v umyvárni:

Deti sa v umyvárni zdržujú za prítomnosti pedagógov, ktorí ich učia základným hygienickým návykom, samoobsluhy a sú zodpovední za uzavretie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických, zdravotných, bezpečnostných predpisov. Každé dieťa má svoj uterák. Za výmenu uterákov, hygienu, suchú podlahu, dopĺňanie WC papiera a mydla zodpovedá nepedagogický pracovník. Rodičia zodpovedajú za označenie uteráka a oboznámenie svojho dieťaťa s týmto označením, aby si svoj uterák poznalo.

- Režim stravovania a pitný režim:

Desiata sa podáva 9:00 – 9:20 hod.

Obed sa podáva v čase 12:00 – 12:30 hod.

Olovrant od 15:00 – 15:20 hod.

Za teplotu, predpísané množstvo stravy, hygienu zodpovedá nepedagogický pracovník. Zabezpečuje aj pitný režim a výdaj desiaty a olovrantu. Režim stravovania a pitný režim sa zabezpečuje podľa § 8 vyhlášky 527/2007 MZ SR. Za organizáciu a výchovný proces počas jedla zodpovedajú pedagógovia. Deti si môžu z domu doniesť fľašku s vodou, prípadne prázdnu, ktorú im školníčka pred pobytom vonku naplní pitnou čistou vodou z vodovodu. Pedagógovia vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania aj podľa požiadaviek rodičov. Najstaršia veková skupina používa kompletný príbor, mladšia a stredná veková skupina lyžicu a vidličku.

- Organizácia počas spánku:

Pedagóg dbá na primerané oblečenie detí, vetranie, ktoré neohrozuje zdravie detí. Od detí neodchádza, prípadne sa venuje deťom, ktoré nespia. Deti musia oddychovať na lehátku ½ hodiny. Po tomto čase sa môžu deti ktoré nespia ísť hrať do triedy, pokiaľ majú dozor.

- Pobyt detí vonku:

Počas pobytu detí vonku je učiteľ povinný zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť dostatok pohybovej aktivity, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa MŠ. Pobyt vonku musí byť za každého počasia až na extrémny a preto musia mať deti vhodné oblečenie k dispozícii v skrinkách, (náhradné oblečenie, čižmy do dažďa, pršiplášť,...)

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 20 detí. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí.

8. FOTENIE A ZVEREJŇOVANIE FOTOGRAFIÍ, VIDEÍ

Materská škola si vytvára fotoalbum v priebehu roka určený pre rodičov, prezentáciu školy, pre webovú stránku, fotenie ku koncu školského roka, fotodokumentáciu zaujímavých akcií.

Zabezpečí podľa požiadaviek rodičov profesionálneho fotografa.

9. ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETI A ICH OCHRANY PRED SPCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

Podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý možno aplikovať na podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní, zriaďovateľ a riaditeľ materskej školy je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia detí a všetkých dospelých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracovisku a v jeho priestoroch.

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologických javov,
- zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- viesť evidenciu registrovaných školských úrazov detí, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti alebo pri činnostiach organizovaných materskou školou.

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj integrálnou súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania detí v materských školách. Deti sa prostredníctvom tohto obsahu učia chrániť si svoje zdravie aj zdravie iných a riešiť na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí zamestnanci MŠ sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, vyhláškou ministerstva zdravotníctva SR 527/2006 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, 306/2008 Z. z. VYHLÁŠKA MŠ SR o materskej škole, 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), prevádzkovým poriadkom, náplňami práce zamestnancov a internými pokynmi riaditeľky MŠ.

10. PREVENTÍVNE OPATRENIA PROTI ŠÍRENIU LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

- Deti a ich zákonný zástupcovia detí nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze v priestoroch školy
- Zamestnanci nesmú požívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky na pracovisku a v pracovnom čase
- Škola zabezpečí pravidelné poskytovanie potrebných informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok
- Škola zabezpečí osvetu v rámci niektorých projektov vyplývajúcich z plánu práce školy na príslušný školský rok

11. OPATRENIA PRI PODOZRENÍ NA VÝSKYT PRENOSNÉHO PARAZITÁRNEHO OCHORENIA

Postup pri podozrení:

- ak pedagogický zamestnanec má podozrenie na možný výskyt vší u dieťaťa, zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje riaditeľa školy a zákonného zástupcu dieťaťa. Rodičovi sa odporučí navštíviť vlastného pediatra.
- materská škola zabezpečí, aby časti odevu, osobná a posteľná bielizeň, hrebeň a iné predmety, s ktorými prišlo do styku dieťa, podozrivé zo zavšívavenia, neboli odložené spoločne s ostatnými a nepoužívali ich ostatné deti.
- nepedagogický zamestnanec vykoná dezinfekciu predmetov (vyvarením, postrekom), vypratí bielizeň pri vysokej teplote, vyžehlenie.
- materská škola zabezpečí informáciu o výskyte parazitného ochorenia formou oznamu na nástenke v šatni, zvolaním rodičovského združenia.

- materská škola, jej zamestnanci, rodičia sa dohodnú na spoločnom postupe pri prevencii, s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu tohto ochorenia podľa schváleného prevádzkového poriadku a jeho dodatku na začiatku školského roka.
- počas podozrenia na možný výskyt vší u detí materskej školy, rodičia sú povinný prezerat' deťom vlasovú časť hlavy pred príchodom do materskej školy, pedagogický zamestnanec v rámci ranného filtra prezrie vlasovú časť hlavy u detí.
- opätovný nástup dieťaťa do materskej školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že dieťa je zdravé.

12. PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA A ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Všeobecná deklarácia ľudských práv a Charta práv dieťaťa zaručuje deťom všetky práva a slobody.

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie pre päťročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti, poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa § 24.
- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy
- chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,

- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy na edukačných aktivitách určených ročným plánom školy
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni

13. DENNÝ PORIADOK

Denný poriadok	
Hry a činnosti podľa výberu detí	<ul style="list-style-type: none"> - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry - dopoludnia aj ranný filter prípadne aj ranný kruh - samostatná organizačná jednotka počas prichádzania detí do materskej školy - súbežne s nimi sa môžu uskutočňovať aj vzdelávacie aktivity - pri navodzovaní obsahu hier a činností podľa výberu detí sa kladie dôraz na uplatňovanie ich individuálnych záujmov a potrieb
Zdravotné cvičenie	<ul style="list-style-type: none"> - realizuje sa každý deň v určitom čase zásadne pred jedlom (spravidla pred desiatou) s podmienkou dodržiavania hygienických zásad (vo vyvetranej miestnosti, prípadne vonku) - patrí k vopred plánovaným činnostiam - môže sa zaradiť aj viackrát v priebehu dňa - môže sa realizovať tak v interiéri, ako aj v exteriéri
Činnosti zabezpečujúce životosprávu	<ul style="list-style-type: none"> - osobná hygiena, stravovanie - desiatka - čas trvania 9:00 – 9:20 hod.
Vzdelávacia aktivita	<ul style="list-style-type: none"> - plánovaný vzdelávací obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí - postupné dosahovanie výkonových štandardov - ako samostatná organizačná jednotka alebo súčasť všetkých ostatných denných činností - realizované ako individuálne, skupinové alebo frontálne aktivity detí - časové trvanie rešpektuje schopnosti a potreby detí, ich vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny
Pobyt vonku	<ul style="list-style-type: none"> - pedagogická a rekreačná a významná zdravotná funkcia - spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí a vychádzka mimo areálu materskej školy - zaradené aj vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie tak, aby bol ponechaný dostatok času na spontánne hry a pohybové aktivity detí - realizuje sa každodenne, skrátit', či úplne vynechať sa môže len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienok - ak sa pobyt vonku skrátí alebo nerealizuje, je potrebné zabezpečiť podmienky na pohybovú aktivitu detí v triede
Činnosti zabezpečujúce životosprávu	<ul style="list-style-type: none"> - osobná hygiena, stravovanie- obed, stomatohygiena - čas trvania 11:45 – 12:30 hod.
Odpočinok	<ul style="list-style-type: none"> - trvanie závisí od potrieb detí - minimálne trvanie odpočinku je 30 minút
Činnosti zabezpečujúce životosprávu	<ul style="list-style-type: none"> -stravovanie- olovrant, osobná hygiena, - čas trvania 14,30- 15,00hod.

Hry a hrové činnosti	<ul style="list-style-type: none"> - spontánne alebo učiteľkou navodzované hry - samostatná organizačná jednotka počas odchádzania detí do materskej školy - súbežne s nimi sa môžu uskutočňovať aj vzdelávacie aktivity - pri navodzovaní obsahu hier a činností podľa výberu detí sa kladie dôraz na uplatňovanie ich individuálnych záujmov a potrieb
-----------------------------	--

14. POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV

V budovách MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby. V priebehu prevádzky sa nepovoľuje vstup iných dospelých osôb do triedy materskej školy. Rodič sa môže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese po súhlase a s vedomím riaditeľa školy a v prípadoch integrácie za osobitých podmienok dojednaných medzi rodičom a riaditeľom školy. Počas kultúrnych podujatí organizovaných materskou školou sa vyčlení časť na tento účel, zabezpečí sa ochrana majetku a následná dezinfekcia priestorov.

15. ZÁVER

Školský poriadok Materskej školy Vyšná Slaná bol prerokovaný na pedagogickej rade, v školskej rade a následne schválený riaditeľkou materskej školy. Školský poriadok akceptuje pripomienky a odporúčania, ktoré sú v POP pre zriaďovateľov a riaditeľov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej a územnej pôsobnosti Okresného úradu Košice – odboru školstva na príslušný školský rok a v POP vydané Ministerstvom školstva. Školský poriadok je záväzný pre zamestnancov školy a zákonných zástupcov detí a je potrebné sa nim riadiť.

Derogačná klauzula:

Vydaním školského poriadku dňa 05. 09. 2023 sa ruší predchádzajúci školský poriadok.

Podpisový hárok:

Zamestnanci zariadenia potvrdzujú svojím podpisom, že boli oboznámený s textom školského poriadku.

Zamestnanci: